

## 外国人英語指導員(会計年度任用職員)応募資格等

職種	外国人英語指導員(ALT)	募集人員	若干名						
申込要件、資格	<p>以下の①～④を全て満たすこと (①は、どちらかに該当すること)</p> <p>①-1 英語を公用語または第一言語とする国の国籍を有し、英語による教育を12年以上受け、英語を公用語または第一言語とする国の大学の学士号若しくは修士号を取得している方。このうち、日本国籍に帰化した方も、同様の条件とする。</p> <p>①-2 英語を公用語または第一言語とする国の国籍を有していないが、英語を公用語または第一言語とする国の高校と大学で教育を受け、高い英語力をもっている方。</p> <p>② 日本国内における就労の許可を受けており、1961年4月2日以降に生まれた方。</p> <p>③ 外国語(英語)指導の基本的な知識・技能並びに児童生徒への指導力を有していること。</p> <p>④ 児童生徒および教職員とのコミュニケーションをすすんで図ることのできる積極性を有する方。</p>								
申込時の提出書類	<p>① 履歴書(写真貼付)…豊橋市の決められた形式の申込書を使用する。英語・日本語どちらで記載しても可。</p> <p>①は、<a href="http://www.tec.toyohashi.ed.jp">http://www.tec.toyohashi.ed.jp</a>でダウンロード可。</p> <p>② パスポートの写しと在留資格を証明できるものの写し</p> <p>③ 最終学歴の修了証書(diploma)の写し</p> <p>④ 長形3号(12×23.5cm)の封筒に、<u>110円切手</u>を貼ったもの</p>								
勤務条件	時間	週34時間	<table border="1" style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>月～木</td><td>8:30～16:15</td></tr> <tr> <td>金</td><td>8:30～16:30</td></tr> </table>	月～木	8:30～16:15	金	8:30～16:30		
月～木	8:30～16:15								
金	8:30～16:30								
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小学校及び中学校の英語科授業に参加し英語指導、および国際理解教育のために教員に協力する。</li> <li>・その他、国際理解を深めるための諸活動に参加、協力する。</li> <li>・学校の職員として、勤務校の教育活動に参加する。</li> <li>・教育委員会等が主催する教員研修会や小中学生の活動の講師を務める。</li> <li>・八町小学校イマージョン教育コースの授業や体験プログラムに協力する。等</li> </ul>							
	休暇制度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・有給休暇 初年度10日間 (次年度より順次増 年間20日迄)</li> <li>・夏季休暇 5日間</li> </ul>							
	報酬月額	286,273円(見込)							
試験内容	面接(日本語と英語)、実技(英語による)								
申し込み	<p>・申し込みは、持参・郵送ともに<u>12月19日(金)17:00</u>です。郵送の場合は、封筒に「ALT申込」と朱書してください。なお、配達証明郵便等確実に配達されたことが確認できる方法で送付されることをお勧めします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">申し込み場所</td><td style="width: 66%;">豊橋市教育会館 事務室(1F)</td></tr> <tr> <td>住所</td><td>〒441-8075 豊橋市神野ふ頭町3番地22 豊橋市教育会館</td></tr> <tr> <td>電話番号</td><td>0532-33-2113</td></tr> </table>			申し込み場所	豊橋市教育会館 事務室(1F)	住所	〒441-8075 豊橋市神野ふ頭町3番地22 豊橋市教育会館	電話番号	0532-33-2113
申し込み場所	豊橋市教育会館 事務室(1F)								
住所	〒441-8075 豊橋市神野ふ頭町3番地22 豊橋市教育会館								
電話番号	0532-33-2113								

※上記報酬月額の他に通勤手当、期末勤勉手当が支給されます。

※採用された場合は、健康保険、厚生年金保険、雇用保険などの社会保険に加入します。また、年次有給休暇等各種休暇制度があります。

※嘱託期間は令和8年4月1日から令和9年3月31日までの1年間です。引き続き業務の必要性があり、かつ勤務状況が良好な場合に限り、1年単位で原則4回まで更新する可能性があります。

※試験については令和8年1月17日(土)に豊橋市教育会館で実施する予定です。

試験案内は受付期間終了後に本人あて通知します。

※申込受付後は、提出書類はお返しいたしません。

## Part-time English Teacher Position Qualifications/Details

Position	Assistant Language Teacher—English (ALT)		Positions Available	A few people														
<b>Requisite Qualifications for Application</b>	<p>The applicant must fulfill from ① to ④ of the following qualifications:          (For ①-1 and ①-2, the applicant must meet one of the following requirements.)</p> <p>①-1 Must have citizenship in a country where English is the national language or native language, must have received more than 12 years of education in English and must possess at least a Bachelor's degree. These same requirements apply to nationalized citizen of Japan.</p> <p>①-2 For those who do not have citizenship in an English speaking country, you must have strong English ability and must have graduated from an English speaking high school and university.</p> <p>② Be eligible to work in Japan, and born on or after April 2, 1961.</p> <p>③ Have the basic knowledge, skills and teaching ability to teach a foreign language.</p> <p>④ Must be able to communicate and work well with children and teachers.</p>																	
<b>Application Documents</b>	<p>① Use the application form provided by Toyohashi City. It can be written either in English or in Japanese.          Regarding ① forms, the applicant can download them from the Toyohashi Educational Center HP. <a href="http://www.tec.toyohashi.ed.jp">http://www.tec.toyohashi.ed.jp</a></p> <p>② Copies of your passport and something that verifies your residence in Japan.</p> <p>③ A copy of a certificate that verifies the completion of your most recently obtained degree (diploma).</p> <p>④ 12×23.5cm envelope with <u>110 yen stamp</u> on it.</p>																	
<b>Position Details</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Hours</td> <td style="padding: 5px;">34 (per week)</td> <td style="padding: 5px;">Monday ~Thursday</td> <td style="padding: 5px;">8:30~16:15</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="padding: 5px;">Friday</td> <td style="padding: 5px;">8:30~16:30</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Job Description</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assist in teaching English conversation skills at middle and elementary schools while striving to foster and deepen international understanding.</li> <li>▪ Participate in educational and school activities as a member of the faculty.</li> <li>▪ Give lectures at events and orientations put on by the board of education.</li> <li>▪ Cooperate in lessons and learning experience programs at Hatcho Elementary School's Immersion Education Courses.</li> <li>▪ Other duties as instructed.</li> </ul> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Holidays</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Paid Holidays : 10 days for the first year                      (Annually increased each year up to a maximum of 20 days.)</li> <li>▪ Summer Holidays : 5 days</li> </ul> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Monthly Salary</td> <td style="padding: 5px;">286,273 yen (as of 2025 fiscal year, and subject to change)</td> </tr> </table>				Hours	34 (per week)	Monday ~Thursday	8:30~16:15			Friday	8:30~16:30	Job Description	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assist in teaching English conversation skills at middle and elementary schools while striving to foster and deepen international understanding.</li> <li>▪ Participate in educational and school activities as a member of the faculty.</li> <li>▪ Give lectures at events and orientations put on by the board of education.</li> <li>▪ Cooperate in lessons and learning experience programs at Hatcho Elementary School's Immersion Education Courses.</li> <li>▪ Other duties as instructed.</li> </ul>	Holidays	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Paid Holidays : 10 days for the first year                      (Annually increased each year up to a maximum of 20 days.)</li> <li>▪ Summer Holidays : 5 days</li> </ul>	Monthly Salary	286,273 yen (as of 2025 fiscal year, and subject to change)
Hours	34 (per week)	Monday ~Thursday	8:30~16:15															
		Friday	8:30~16:30															
Job Description	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assist in teaching English conversation skills at middle and elementary schools while striving to foster and deepen international understanding.</li> <li>▪ Participate in educational and school activities as a member of the faculty.</li> <li>▪ Give lectures at events and orientations put on by the board of education.</li> <li>▪ Cooperate in lessons and learning experience programs at Hatcho Elementary School's Immersion Education Courses.</li> <li>▪ Other duties as instructed.</li> </ul>																	
Holidays	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Paid Holidays : 10 days for the first year                      (Annually increased each year up to a maximum of 20 days.)</li> <li>▪ Summer Holidays : 5 days</li> </ul>																	
Monthly Salary	286,273 yen (as of 2025 fiscal year, and subject to change)																	
<b>Selection Process</b>	Interview(Both in Japanese and English)、Mock Lesson(in English)																	
<b>Application Timeline</b>	<p>▪ Applications need to be received <u>by Dec. 19</u>. For individuals submitting the application in person, it needs to be received <u>by 5:00 PM on Dec.19</u> If submitting by mail, be sure to write "ALT Application" in red pen on the envelope. We recommend taking advantage of delivery confirmation services.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Submit Applications to:</td> <td style="padding: 5px;">Toyohashi Educational Center (1F Office)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Address</td> <td style="padding: 5px;">〒441-8075 Toyohashi-shi, Jinnofutou-cho, 3-banchi 22 Toyohashi Educational Center</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Phone</td> <td style="padding: 5px;">0532-33-2113</td> </tr> </table>				Submit Applications to:	Toyohashi Educational Center (1F Office)	Address	〒441-8075 Toyohashi-shi, Jinnofutou-cho, 3-banchi 22 Toyohashi Educational Center	Phone	0532-33-2113								
Submit Applications to:	Toyohashi Educational Center (1F Office)																	
Address	〒441-8075 Toyohashi-shi, Jinnofutou-cho, 3-banchi 22 Toyohashi Educational Center																	
Phone	0532-33-2113																	

※ Commuting allowance and two term allowances will be paid in addition to the above monthly remuneration.

※ If hired, you will be entered into various national insurance programs (National Health Insurance, National Pension, Unemployment Insurance, etc). Also, you will be given a set number of vacation days.

※ The period of employment is from April 1, 2026 to March 31, 2027. You may be eligible to renew your contract up to four times subject to your work performance and the availability of your position.

※ The interview will be conducted on Saturday, January 17 at the Toyohashi Educational Center (Life Port). Individuals will be notified of the interview details after the application period has ended.

※We will not return any materials/documents once they have been submitted.